

**Decreto del Segretario Direttore n. 419 del 30.10.2020**

Oggetto: liquidazione fatture n. 929/E del 30.9.2020 della ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 556 del 21.12.2018 inerente l'affidamento per la fornitura del servizio di elaborazione centralizzata degli stipendi per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2021 alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L." con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn);

dato atto che la ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L." ha presentato in data 5.10.2020 la fattura n. 929/E del 30.9.2020, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1885, dell'importo complessivo di euro 1.429,43 relativa all'elaborazione dei cedolini dipendenti e accessi portale personale per il periodo luglio-settembre 2020;

dato atto che:

- 1) Il servizio di cui si tratta è stato eseguito regolarmente come attestato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale che sigla in calce il presente decreto;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L." ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta "CBA DR S.T.P. A.R.L." di Rovereto (Tn) la fattura n. 929/E del 30.9.2020 di cui al protocollo n. 1885 del 5.10.2020 relativa l'affidamento per la fornitura del servizio di elaborazione centralizzata degli stipendi e accessi portale personale per il periodo luglio-settembre 2020 per l'imponibile di euro 1.171,66;

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 2) di precisare che la differenza di euro 257,77 relativa all'IVA applicata alle fatture sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>
- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to rag. Francesca Avezzù*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*

---

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;